

Số: /KH-UBND

Phường 1, ngày 27 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 18/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2023, Kế hoạch số **07/KH-UBND ngày 18/01/2022** của UBND phường về CCHC nhà nước Phường 1 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Ủy ban nhân dân Phường 1 ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của UBND phường; chỉ số hài lòng của người dân, của tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà.

- Phân công trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ

cải cách hành chính năm 2023; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, của thành phố về công tác CCHC.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, Công chức phường nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong áp dụng, triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính nghiêm minh trong thực hiện; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện và đề xuất điều chỉnh các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Niêm yết công khai đúng quy định tại bộ phận Một cửa và trên Cổng

thông tin điện tử của phường để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính. Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của các công chức chuyên môn phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành làm cơ sở cho việc giao biên chế, số người làm việc chính xác, khoa học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo hợp lý, gắn với quyền hạn và trách nhiệm giữa các cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng

yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp, không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm phù hợp với điều kiện của địa phương và yêu cầu hội nhập quốc tế; thực hiện hệ thống chính sách khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức; quan tâm thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn góp phần tạo động lực cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ công vụ.

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường và thực hiện cơ chế quản lý, chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức phường, những người hoạt động không chuyên trách ở phường đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; gắn việc đào tạo với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; chú trọng bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm theo quy định nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp sai phạm.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

- Triển khai nhằm đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, trong đó giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và 5% biên chế hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành

chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; ưu tiên đầu tư các công trình, dự án trọng điểm, tạo động lực thu hút đầu tư, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm. rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 về việc Chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước, gắn với xây dựng đô thị thông minh thành phố Đông Hà năm 2023 góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của địa phương.

- Tập trung triển khai ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường. Tổ chức đánh giá chất lượng cán bộ, công chức để góp phần nâng cao chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số, chỉ số CCHC của Phường.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2023.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

III. NHIỆM VỤ VỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ tại phụ lục của Kế hoạch này)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan cần tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến CBCC và cán bộ không chuyên trách phường về công tác CCHC, nhất là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành uỷ về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về “Đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025”, Kế hoạch CCHC của thành phố giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) hàng năm của UBND phường.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hiểu và thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Tổ chức tốt việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

3. Quan tâm cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính mức độ 3,4 (gọi là dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần); tập trung nâng cao tỉ lệ số hoá hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm công vụ.

5. Chỉ đạo tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCC của tỉnh, thành phố.

6. Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện công khai minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

7. Thực hiện Kế hoạch về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023 và giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện; Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC và nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Phối hợp có trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường năm 2023.

2. Bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn, đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Ủy ban nhân dân phường. Tham mưu các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4; thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Bộ phận Tư pháp chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Bộ phận Kế toán - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường nội dung cải cách tài chính công; thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2023.

5. Bộ phận Văn hóa - xã hội: Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; thực hiện có hiệu quả việc áp dụng chữ ký số, chứng thư số; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác CCHC tại địa phương.

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Các CBCC phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Bảy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC phường năm 2023	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND phường	VH-XH	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra CCHC năm 2023	- Kế hoạch kiểm tra CCHC của UBND phường - Báo cáo kết quả công tác kiểm tra	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý III/2023	
4	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của UBND phường	Chương trình, kế hoạch công tác	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
5	Tham gia cuộc thi về CCHC do thành phố phát động	Văn bản triển khai	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Theo yêu cầu của UBND tp (nếu có)	
6	Đánh giá việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2023	
7	Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI...	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
8	Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường; đánh giá, xếp loại mức độ chính quyền cơ sở năm 2023	- Quyết định của UBND thành phố - Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2023	
II Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật						
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành VB QPPL	Các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
2	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND thành phố và của UBND phường	Các thông báo, báo cáo của UBND phường	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định	Kế hoạch của UBND thành phố, UBND phường	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Ban hành KH trong tháng 01/2023 và kiểm tra thường xuyên	
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
5	Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện VB QPPL	Kế hoạch của UBND thành phố	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
		Báo cáo của UBND thành phố, UBND phường	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2023	
III Cải cách thủ tục hành chính						
1	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
		Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính			Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Cập nhật, công khai và niêm yết kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường đối với các thủ tục hành chính	Cổng thông tin điện tử của phường, bảng niêm yết của cơ quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3	Tổ chức rà soát, công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền	Kế hoạch triển khai của UBND phường; Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
4	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC (lồng ghép với đoàn kiểm tra CCHC)	Kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý III/2023	
5	Thực hiện báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố, tỉnh theo Quý, tháng, năm	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Tổ Một cửa	Thường xuyên	
6	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của UBND và Chủ tịch UBND phường để giao các Công chức liên quan xử lý	Chuyển nội dung phản ánh, kiến nghị đến các bộ phận liên quan	Văn phòng	Tổ Một cửa	Thường xuyên	
7	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đối với 100% thủ tục đã được công bố	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng	Tổ Một cửa	Thường xuyên	
8	Tiếp tục triển khai khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (bằng phiếu khảo sát). Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%	Thực hiện lấy phiếu khảo sát đạt tỷ lệ theo quy định tại Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị. Văn bản chỉ đạo thực hiện; có 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết TTHC	Tư pháp, Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
9	Đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ Công trực tuyến (một phần và toàn trình) trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến trên Công dịch vụ công Quốc gia	Văn bản chỉ đạo; kết quả ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Văn phòng, tư pháp	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
10	Triển khai quy trình số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố. Hồ sơ kết quả TTHC được số hoá, ký số	Tư pháp	Văn phòng	Thường xuyên	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1.	Rà soát, bố trí lại đội ngũ công chức theo vị trí, việc làm	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Công chức liên quan	Quý II/2023	
2.	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCC phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Sau khi có hướng dẫn của cấp trên	
3.	Tổ chức đánh giá xếp loại chất lượng chính quyền năm 2023	Báo cáo đánh giá, xếp loại của UBND phường	Văn phòng UBND	Các bộ phận chuyên môn	Quý IV/2023	
V	Cải cách chế độ công vụ					
1	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định	Kế hoạch của UBND thành phố, phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Tổ chức đánh giá CBCC theo quy định	Kế hoạch và báo cáo UBND thành phố, phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2023	
4	Tổ chức kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành giờ giấc làm việc và các quy định của nhà nước đối với công chức. Việc thực hiện văn hoá công sở	Kế hoạch, văn bản của thành phố, phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật	Quyết định, kế hoạch và báo cáo của UBND thành phố	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
VI	Cải cách tài chính công					
1	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ	Kế hoạch của UBND phường	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Triển khai và phân đầu hoàn thành cao nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2023	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của UBND phường	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
VII	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử					
1	Ban hành Kế hoạch Phát triển Chính quyền	Kế hoạch của UBND phường	Văn hóa xã hội	Các đơn vị liên	Tháng	

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước năm 2023			quan	01/2023	
3	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường	Thông tin trên Cổng thông tin điện tử	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
4	Triển khai các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ số hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Thực hiện các dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân, tổ chức	Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
6	Tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
7	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Phần mềm giải quyết đơn thư; tiếp tục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8	Triển khai thanh toán phí, lệ phí nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng, Tư pháp UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
9	Trang bị các thiết bị hiện đại, ứng dụng CNTT tại bộ phận Một cửa	Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, phường	Văn phòng, Tư pháp UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	