

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Phường 1 năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, UBND Phường ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý các nội dung trình bày hoặc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý các nội dung trình bày hoặc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các quy định có liên quan.
- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo quy định, đảm bảo tiếp công dân đúng theo lịch đã niêm yết công khai. Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và đúng quy định của pháp luật.
- Các bộ phận liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. Nội dung

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần tại phòng tiếp công dân UBND phường.
- Trường hợp Chủ tịch UBND phường vắng mặt hoặc bận công tác trong ngày tiếp công dân định kỳ, sẽ phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường thay mặt tiếp công dân.

- Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân chuẩn bị các điều kiện liên quan để Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ.

2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch UBND phường

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp (Căn cứ Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013) như sau:

- Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời thì có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Tham gia phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thành phố

Chủ tịch UBND phường tham gia các phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thành phố theo giấy mời; Trường hợp Chủ tịch UBND phường vắng mặt do bận công tác sẽ phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường thay mặt tham gia theo yêu cầu của Chủ tịch UBND thành phố.

4. Tiếp công dân thường xuyên

- Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

- Cán bộ tiếp công dân ghi chép đầy đủ nội dung trình bày của công dân vào Sổ tiếp công dân và yêu cầu ký xác nhận. Trong phạm vi chức trách của mình, cán bộ tiếp công dân có trách nhiệm trả lời, hướng dẫn cho công dân theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân

Rà soát, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và kinh phí phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Tham mưu ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và công khai Kế hoạch tiếp công dân và thông báo lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử.

Tham mưu thông báo kết luận kết quả tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định.

2. Công chức UBND phường

Tham gia tiếp công dân trong trường hợp công dân có ý kiến đối với lĩnh vực mình phụ trách công tác.

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác tiếp công dân chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của UBND phường, yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Bấy