

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHƯỜNG 1 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Phường 1, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước Phường 1 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2025, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND phường về CCHC nhà nước Phường 1 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Ủy ban nhân dân Phường 1 ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước phường năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 2715/KH-UBND ngày 16/12/2021 của UBND thành phố về cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường đảm bảo hiệu quả, thực chất góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm 2025.

- Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Nhận diện và khắc phục kịp thời những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của phường thời gian qua; nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của UBND phường; Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn phường.

- Nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của UBND phường; chỉ số hài lòng của người dân, của tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách TTHC, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, từ đó gắn trách nhiệm thực hiện công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức phường.

- Thay đổi tư duy, cách tiếp cận và tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm việc; nêu cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phân công trách nhiệm thực hiện của các bộ phận và sự phối hợp chặt chẽ giữa bộ phận liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các cấp.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, của thành phố về công tác CCHC trong năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND phường nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX của phường.

- Chỉ đạo CBCC thực hiện nghiêm, có hiệu quả bản cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính, ...; tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của CBCC phường.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong áp dụng, triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính nghiêm minh trong thực hiện; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện và đề xuất điều chỉnh các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa phường. Tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo hoàn thành đúng hạn, trước hạn, phần đầu không có hồ sơ trễ hạn. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính. Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, phân công nhiệm vụ đối với công chức chuyên môn phù hợp với các quy định mới của cấp trên và hướng dẫn của UBND thành phố.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo hợp lý, gắn với quyền hạn và trách nhiệm giữa các cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm phù hợp với điều kiện của địa phương và yêu cầu hội nhập quốc tế; thực hiện hệ thống chính sách khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức; quan tâm thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn góp phần tạo động lực cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ công vụ.

- Thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; chú trọng bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm theo quy định nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

- Kịp thời triển khai việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Nghị quyết số 120/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm. rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chuyển đổi số năm 2025. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về ban hành Đề án chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU của Tỉnh ủy Quảng Trị; Triển khai thực hiện Nghị quyết số 140/NQ-HĐND ngày 02/4/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Đông Hà về việc thông qua Đề án xây dựng đô thị thông minh thành phố Đông Hà giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 của UBND thành phố về việc Chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Tổ chức quản lý và khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng

chung: Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy; Hệ thống họp trực tuyến; Lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Cổng thông tin điện tử của phường.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường, khu phố về công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND thành phố giao thông qua Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của UBND thành phố.

- Tập trung xây dựng Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo quy định, nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phường.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phiir biếp pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

III. NHIỆM VỤ VỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ tại phụ lục của Kế hoạch này)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường, khu phố nghiêm túc nghiên cứu thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành uỷ về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về “Đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025”, Kế hoạch CCHC của thành phố giai đoạn 2021-2025, Chỉ thị số 35-CT/TU

ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch CCHC năm 2025 của thành phố và phường,..... Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hiểu và thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Tổ chức tốt việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

3. Quan tâm cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính toàn trình và một phần; tập trung nâng cao tỉ lệ số hoá hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm công vụ.

5. Chỉ đạo tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCC của tỉnh, thành phố tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các cơ quan hành chính, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện công khai minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

7. Thực hiện Kế hoạch về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023 và giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện địa hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện; Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC và nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Phối hợp có trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường năm 2025.

2. Bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC phường, đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Ủy ban nhân dân phường. Tham mưu các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Thực hiện chế độ báo cáo, thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng chữ ký số, chứng thư số; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các

cơ quan hành chính nhà nước. Tham mưu xây dựng lại bảng công khai niêm yết các TTHC đúng quy định.

3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật và ban hành các văn bản khác theo quy định của cấp trên, thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu cấp trên giao.

4. Bộ phận Kế toán - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường nội dung cải cách tài chính công; thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2025.

5. Bộ phận Văn hóa - xã hội: Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác CCHC tại địa phương.

6. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập TTHC trên phần mềm một cửa điện tử; rà soát TTHC đã thay đổi, bổ sung và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa phường theo quy định.

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh và một phần; tập trung nâng cao tỉ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC, hướng dẫn các bộ phận liên quan trong việc thực hiện xin lỗi người dân khi xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

7. Công chức các bộ phận liên quan

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, phối hợp với các bộ phận liên quan khi có yêu cầu, thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Các khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hữu Bảy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của UBND Phường 1)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH								
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trước ngày 28/02/2025	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các bộ phận, đơn vị liên quan trong tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND phường	Văn phòng, Văn hóa	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 02/2025	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	Bài viết, tờ rơi, cuộc thi Báo cáo kết quả tuyên truyền	Văn phòng, Văn hóa	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
3	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI...	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch; Công văn đôn đốc; Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm	Kế hoạch; Công văn	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
4	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND; đánh giá Chỉ số	Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường trình UBND	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Trước 30/12/2025	

		CCHC của UBND phường;	thành phố					
5	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp và lực lượng thanh niên phường	Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp và lực lượng thanh niên phường	Đối thoại	Kế hoạch, Hội nghị, báo cáo	Văn phòng; Văn hóa; Đoàn phường	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
6	Tổng kết Kế hoạch cải cách hành chính phường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Đánh giá kết quả đạt được sau 5 năm triển khai thực hiện Kế hoạch;	Xây dựng báo cáo	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý IV/2025	
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
7	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả luật ban hành văn bản QPPL	Các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường	Kế hoạch, báo cáo	Kế hoạch kiểm tra	Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Thường Xuyên	
8	Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện VBQPPL	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
9	Kiểm tra văn bản QPPL	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
10	Tổ chức rà soát văn bản QPPL của phường	Rà soát văn bản QPPL của phường	Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	

11	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố và của UBND phường	Các Công văn, báo cáo UBND phường	Tổ chức lấy và tham gia ý kiến	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Thường Xuyên	
12	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường Xuyên	
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
13	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc cấp phường	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Công văn, Báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Trước ngày 31/8/2025	
14	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của phường	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của phường	Theo quy định của các cấp	TTHC được niêm yết, công khai tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của phường	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Trước ngày 30/11/2025	
15	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC	Báo cáo tháng, quý, năm về công tác kiểm soát TTHC		Báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
16	100% TTHC cấp phường có đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần	Rà soát danh mục TTHC phường đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần để đăng ký triển khai	Đăng ký triển khai DVC trực tuyến toàn trình và một phần trên CVC tỉnh	100% TTHC cấp phường có đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công tỉnh	Các ngành có TTHC	Văn phòng	Năm 2025	

17	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC		Chuyển nội dung phản ánh kiến nghị đến các ban ngành có liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
18	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%, phần đầu đạt trên 80%	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%, phần đầu đạt trên 80%	Các ngành có giải quyết TTHC	Văn phòng	Thường xuyên	

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

19	100% CBCC được phân công nhiệm vụ đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW, tỉnh, thành phố	Tổ chức phân công nhiệm vụ cho CBCC UBND phường	Rà soát chức năng, nhiệm vụ.	Quyết định phân công nhiệm vụ	Văn phòng	Các bộ phận liên quan	Năm 2025	
20	Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền	Văn bản thực hiện	Văn bản thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận, cơ quan liên quan	Năm 2025	
21	Tổ chức tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường đối với các vị trí còn thiếu theo quy định.	Kiện toàn đầy đủ đội ngũ người hoạt động không chuyên trách phường theo quy định	Văn bản thực hiện	Kiện toàn đầy đủ đội ngũ người hoạt động không chuyên trách phường theo quy định	Văn phòng	Các bộ phận, cơ quan liên quan	Năm 2025	

V. CẢI CÁCH CÔNG VỤ

22	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức theo quy định	Cử cán bộ, công chức, tham gia các lớp ĐTBD do cấp trên tổ chức	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025
23	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Các văn bản	Quyết định	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025
24	Đánh giá CBCC theo quy định của pháp luật	Tổ chức đánh giá CBCC theo quy định	Phiếu đánh giá và các văn bản liên quan	Báo cáo; Biên bản, Quyết định xếp loại	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2025

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

25	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát tham nhũng tại cơ quan.	Thực hiện chế độ tự chủ theo quy định		Văn bản của phường	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
26	Quản lý tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Văn bản của phường	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên

26	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13	Chỉ đạo thực hiện việc công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định		Văn bản của phường	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
28	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2025	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2025	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
29	Giải ngân vốn đầu tư công	Tham mưu thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2025	Tham mưu các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2025	Báo cáo kết quả giải ngân đầu tư công	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

30	Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số của phường năm 2025 và bảo đảm an toàn thông tin năm 2025.	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
31	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh; kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, đánh giá kết quả và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức Sơ kết	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	Văn hóa; Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
32	Tập trung triển khai ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công	Thực hiện ký số theo quy định		Các văn bản ký số của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	

	việc							
33	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Công thông tin điện tử phường	Xây dựng Công thông tin điện tử phường đảm bảo yêu cầu		Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn hóa; Thông tin truyền thông; Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
34	Ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ý số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Tỉ lệ xử lý văn bản đến đạt 90% trở lên; phát hành văn bản điện tử có ký số đạt trên 85% (Trong đó, lãnh đạo đơn vị ký số đạt tối thiểu 80%)	Văn phòng	Các bộ phận, CBCC phường	Năm 2025	
35	Đẩy mạnh triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trên cổng dịch vụ công quốc gia		Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
36	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của phường lên Hệ thống báo cáo của thành phố và tỉnh	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ		Số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Văn phòng	Các bộ phận, CBCC phường	Năm 2025	